

## Aansluitingsaanvraag

Gelieve dit formulier **volledig** (4 blz.) in te vullen, **op de voorziene plaatsen te ondertekenen** en over te maken aan **vzw Grondbank, Lombardstraat 34-42, 1000 Brussel**

### AANVRAAG

- reeds aangesloten, aansluitingsnummer: .....
- verzoek om (bijkomend) aan te sluiten** bij de Grondbank in volgende hoedanigheden:
- bouwheer**                       **erkend bodemsaneringsdeskundige**                       **studiebureau**
- aannemer**    - erkenningen in categorie G, G1, G2 en/of G3 : .....
- hoogste erkenning in andere categorie(ën) : .....
- vervoerder**                       **vervoersorganisator**
- aantal trekkende transportmiddelen die gebruikt worden voor het vervoer van uitgegraven bodem: .....
- nummerplaten: .....
- tussentijdse opslagplaats (TOP) of centrum voor grondreiniging (TOP/CGR)**
- definitieve opslagplaats voor uitgegraven bodem (DOP)**
- nummer standaardverklaring afnemer : .....

Naam en lidnummer erkende beroepsorganisatie (aannemers en/of vervoerders): .....

### IDENTIFICATIE

<b>naam en voor- naam aanvrager</b>		functie(s)	
<u>rechtstreeks</u> telefoonnr.		GSM	
<u>rechtstreeks</u> e-mail adres			

<b>naam en rechts- vorm organisatie</b>		BTW- nummer	
<u>algemeen</u> e-mail adres		website	

<b>hoofd- adres</b>	straat en nummer			
	gemeente en postcode			
	adresfunctie(s) (1)			
	telefoonnr.		faxnr.	
	indien TOP of TOP/CGR	<input type="checkbox"/> B-TOP	<input type="checkbox"/> kandidaat C-TOP of -TOP/CGR	
	opslagcapaciteit (B-TOP)	<input type="checkbox"/> minder dan 1.000 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 1.000 tot 10.000 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> meer dan 10.000 m <sup>3</sup>		

(1) indien meerdere adressen, bvb. maatschappelijke zetel, TOP, (hoofd)kantoor, correspondentieadres, factuuradres, ...

# Algemene voorwaarden Grondbank AV140917

## Artikel 1. – Begrippen en toepassingsgebied

1.1 Onderhavige algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, dienstverleningen, opdrachten en overeenkomsten van en met de Grondbank.

1.2 De belangrijkste begrippen en termen in deze voorwaarden, in andere documenten en op de website van de Grondbank worden gegroepeerd en verklaard in een begrippenlijst die o.a. op [www.grondbank.be](http://www.grondbank.be) kan worden gevonden.

1.3 Door aan te sluiten bij de Grondbank, door een contract af te sluiten met de Grondbank, door ondertekening van de op hem betrekking hebbende formulieren of verklaringen of door het aanvragen van diensten verklaart de afnemer, aangeslotene of contractant zich akkoord met onderhavige voorwaarden en de begrippenlijst. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de afnemer, aangeslotene of contractant zijn slechts geldig indien zij voorafgaandelijk uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaard werden door een daartoe gemachtigd persoon of orgaan van de Grondbank.

1.4 De Grondbank kan deze voorwaarden te allen tijde wijzigen. Belangrijke wijzigingen zullen per post of per e-mail of via haar website aan de bij de wijziging betrokken aangeslotenen of contractanten worden meegedeeld.

1.5 De nietigheid van een van de bepalingen van deze voorwaarden brengt in geen geval de nietigheid van het geheel met zich mee.

## Artikel 2 – Dienstverlening en ketenzorgsysteem

2.1 De Grondbank organiseert ten voordele van haar aangeslotenen en contractanten een dienstverlening in het kader van haar erkenning als bodembeheerorganisatie en haar andere statutaire opdrachten.

2.2 De Grondbank streeft er naar haar aangeslotenen, contractanten en andere bij het grondverzet betrokken actoren zo goed mogelijk te informeren, o.a. door de organisatie van informatiesessies en opleidingen, via haar website en door de verspreiding van nieuwsberichten. Indien iets toch nog onduidelijk zou zijn kan telefonisch, schriftelijk of via e-mail informatie ingewonnen worden bij de administratieve diensten van de Grondbank.

2.3 Aangeslotenen en contractanten worden geacht de specifieke eigenschappen van de dienstverlening van de Grondbank te kennen en te aanvaarden.

2.4 De Grondbank kan haar ketenzorgsysteem ten allen tijde eenzijdig aanpassen.

2.5 Aangeslotenen en contractanten verbinden zich er toe de op hen betrekking hebbende onderdelen van het ketenzorgsysteem van de Grondbank zelf nauwgezet toe te passen, alsmede uitsluitend samen te werken met actoren die eveneens bij de Grondbank zijn aangesloten, met uitzondering van de initiatiefnemer grondwerken of de afnemer.

## Artikel 3 – Aansluiting

3.1 Aanvragen tot aansluiting worden schriftelijk ingediend d.m.v. het daartoe voorziene formulier.

3.2 De wijze waarop men bij het grondverzet betrokken is bepaalt de hoedanigheid/-heden in dewelke men bij de Grondbank dient aan te sluiten. In de begrippenlijst en op [www.grondbank.be](http://www.grondbank.be) worden de verschillende hoedanigheden beschreven, alsmede de richtlijnen die nageleefd moeten worden.

3.3 Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen is de aansluiting voor onbepaalde duur.

3.4 Beslissingen tot weigering van een aanvraag tot aansluiting zullen worden gemotiveerd en schriftelijk aan de aanvrager worden meegedeeld. Tegen de beslissing tot weigering kan beroep ingediend worden bij het klachten- en beroepscomité.

3.5 Aangeslotenen betalen jaarlijkse aansluitingsbijdragen. Deze bijdragen zijn ondeelbaar. Wijzigingen m.b.t. de gegevens die de aansluitingsbijdragen beïnvloeden zoals de erkenningsklasse van aannemers of het aantal transportmiddelen dat men als vervoerder gebruikt voor het vervoeren van uitgegraven bodem dienen schriftelijk of per e-mail aan de Grondbank te worden gemeld. Een melding van wijzigingen heeft geen aanpassing van de aansluitingsbijdrage voor het lopende jaar tot gevolg.

3.6 Aangeslotenen aanvaarden dat de aansluitingsvoorwaarden en -bijdragen eenzijdig kunnen worden gewijzigd door de Grondbank.

3.7 Aangeslotenen kunnen tegen vergoeding beroep doen op de dienstverlening van de Grondbank. Aangeslotenen kunnen tevens deel uitmaken van de cellen van beroepsbelangen opgericht binnen de Grondbank.

## Artikel 4 – Schorsing en beëindiging aansluiting

4.1 Aansluitingen kunnen opgezegd worden d.m.v. een aangetekend schrijven, dit ten laatste één maand voor de verjaardag van de aansluiting.

4.2 Bij de vaststelling van onrechtmatige handelingen kan de Grondbank de aangeslotene of contractant schorsen en daardoor tijdelijk de uitvoering van de verplichtingen van de Grondbank opschorten.

4.3 In geval van bedrog of zware fout of wanneer vastgesteld wordt dat een aangeslotene dezelfde onrechtmatige handelingen blijft stellen kan de Grond-

bank de aansluiting onmiddellijk stopzetten.

4.4 Beslissingen tot schorsing van een aangeslotene of contractant of tot beëindiging van de aansluiting worden schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld. In het schrijven zal de aangeslotene of contractant worden gewezen op de mogelijkheid tegen de beslissing beroep in te dienen bij het klachten- en beroepscomité.

## Artikel 5. – Controle, bewaring documenten

5.1 Aangeslotenen en contractanten geven uitdrukkelijk toelating aan de Grondbank en de door haar daartoe aangestelde derden door middel van al dan niet aangekondigde controles in hun kantoren, installaties, inrichtingen en werven en/of tijdens het transport, de correcte toepassing van haar ketenzorgsysteem te controleren.

5.2 Aangeslotenen en contractanten leggen tevens alle formulieren, documenten en andere informatie waarmee de naleving van het ketenzorgsysteem kan worden gecontroleerd op eerste verzoek voor aan de Grondbank en/of de door haar daartoe aangestelde derden. Deze documenten, formulieren en informatie dienen minstens 7 jaar bewaard te worden.

5.3 Indien de toegang tot de werf onder de controle valt van een derde dient de aangeslotene of contractant ervoor te zorgen dat de Grondbank of de door haar aangeduide derde te allen tijde kan betreden.

## Artikel 6. – Beperking van schade

6.1 Indien in de loop van een project nieuwe, belangrijke informatie betreffende de kwaliteit van de uitgegraven bodem, met inbegrip van het gehalte aan stenen en andere bodemvreemde materialen, aan het licht zou komen, zoals het vrijkomen van verdachte plekken tijdens de uitvoering van de graafwerken, dan dient de aangeslotene of contractant dit zo snel mogelijk aan de andere betrokken actoren en de Grondbank te melden. De aangeslotene of contractant dient tevens het nodige te doen om de schade maximaal te beperken.

6.2 Indien bijkomende informatie ingewonnen wordt betreffende de kwaliteit van de uitgegraven bodem, zoals door het (laten) nemen en analyseren van bodemonsters, of indien men vaststelt of op de hoogte gebracht wordt van het feit dat een derde partij een dergelijk initiatief neemt, dan moet, in zover dit in redelijkheid verantwoord is, gewacht worden met de verwerking en/of verspreiding van de uitgegraven bodem of de materialen waarin deze verwerkt wordt tot de resultaten van de ingewonnen informatie het gebruik, zoals toestaan door de gebruiksbrieven of de grondtransporttoelating, hebben bevestigd.

## Artikel 7. – Financieel

7.1 Tenzij nadrukkelijk anders bepaald, zijn alle in de documenten, formulieren en contracten van de Grondbank opgegeven bijdragen, vergoedingen, tarieven en prijzen exclusief BTW, taksen en heffingen.

7.2 Bezwaren betreffende een factuur moeten zo snel mogelijk en uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de factuur schriftelijk aan de Grondbank gemeld worden. Bezwaar tegen de hoogte van een factuur schorst de betalingsverplichting niet op.

7.3 Tenzij anders vermeld op de factuur geldt een betalingstermijn van 30 kalenderdagen. Betalingen dienen te gebeuren d.m.v. overschrijving op de bankrekening vermeld op de factuur.

7.4 Elk op de vervaldag onbetaald bedrag brengt van rechtswege zonder enige voorafgaande aanmaning een intrest op van 1% per maand. Onverminderd deze intresten wordt elk op zijn vervaldatum onbetaald bedrag automatisch en van rechtswege verhoogd met een forfaitaire vergoeding van 10% met een minimum van € 25.

7.5 Indien aangeslotenen of contractanten hun verbintenissen, waaronder het tijdig betalen van zijn facturen, niet nakomen kan de Grondbank gebruik maken van de exceptie van niet-nakoming, d.w.z. haar dienstverlening en verbintenissen opschorten tot de aangeslotene of contractant zijn verbintenissen is nagekomen.

7.6 Contractueel overeengekomen prijzen worden, tenzij nadrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, jaarlijks als volgt aangepast aan de evolutie van de algemene index van de bediendensalarissen in België: nieuwe prijs = oude prijs x (0,8 x (Sn / Sr) + 0,2).

Daarbij is Sr de referentie-index van het trimester voorafgaand aan de datum waarop de overeenkomst werd afgesloten en Sn de index van het trimester dat voorafgaat aan de verjaardag.

7.7 Betalingen kunnen worden aangerekend op de oudste schuld en, in voorkomend geval, eerst op de intresten en het schadebeding.

## Artikel 8. – Verbintenissen

8.1 Vertegenwoordigers of ondergeschikten van de Grondbank kunnen de Grondbank niet verbinden, tenzij zij daartoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn op de wijze bepaald in de statuten.

8.2 Overeenkomsten, voorbereid door vertegenwoordigers of ondergeschikten van de Grondbank, zijn slechts geldig na schriftelijke goedkeuring door de daartoe gemachtigde personen of organen van de Grondbank. Indien de over-

Gelezen en goedgekeurd: .....

Datum: ..... Naam: ..... Handtekening: .....

eenkomst geweigerd wordt, wordt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht. De Grondbank zal in dat geval geen enkele vergoeding verschuldigd zijn, tenzij de terugbetaling van een eventueel reeds betaald voorschot.

**8.3** Indien een aangeslotene of contractant binnen de maand nadat hij hiertoe bij aangetekend schrijven werd aangezegd nog steeds zijn verbintenissen niet nakomt heeft de Grondbank het recht alle overeenkomsten met de aangeslotene contractant als beëindigd te beschouwen.

#### **Artikel 9. – Klachten en problemen**

**9.1** Klachten betreffende de decretaal bepaalde taken van de Grondbank, de toepassing van het ketenzorgsysteem in individuele gevallen, de weigering een conformverklaring, gebruiksbrieff, grondtransporttoelating of bodembeheerrapport af te leveren of met betrekking tot de inhoud van deze documenten, de weigering of de schorsing van een aansluiting of een certificaat, dienen schriftelijk te worden ingediend t.a.v. de voorzitter van het klachten- en beroepscomité op het adres van de Grondbank (Lombardstraat 34-42, 1000 Brussel), dit binnen de in de "Procedure klachten en beroepen" voorziene termijn en op de aldaar voorziene wijze.

**9.2** Andere problemen of tekortkomingen m.b.t. de dienstverlening of de verrichte werkzaamheden dienen zo snel mogelijk na hun ontdekking en uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na voltooiing van de betreffende dienstverlening of werkzaamheden schriftelijk of per e-mail gemeld te worden aan de Grondbank. Het probleem of de tekortkoming dient daarbij zo gedetailleerd mogelijk te worden omschreven, zodat de Grondbank in staat is adequaat te reageren.

#### **Artikel 10. – Aansprakelijkheid**

**10.1** De taken en dienstverlening van de Grondbank houden een middelverplichting in en geen resultaatverplichting. Dit betekent dat de Grondbank naar best vermogen haar taken en dienstverlening uitvoert conform de wettelijke bepalingen, de procedures opgelegd door de overheid en de codes van goede praktijk. De Grondbank zet naar best vermogen haar medewerkers en middelen in om zo juist mogelijke conformverklaringen, gebruiksbrieven, grondtransporttoelatingen en bodembeheerrapporten af te leveren. De Grondbank baseert zich daarbij op informatie van derden die onder hun eigen verantwoordelijkheid hun specifieke taken uitvoeren zoals staalname, analyse, grondverzet, transport e.d.

**10.2** De totale aansprakelijkheid van de Grondbank, haar organen, ondergeschikten, vertegenwoordigers, voor verlies of schade veroorzaakt door haar taken en dienstverlening is beperkt tot een bedrag van maximaal drie keer de door haar voor de dienstverlening gevraagde vergoeding.

**10.3** De Grondbank baseert zich bij de uitvoering van haar taken en dienstverlening soms op informatie van derden. De Grondbank onderwerpt deze informatie slechts aan een marginale toetsing en kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele foutieve informatie gegeven door deze derden.

**10.4** Het attesteren van bouwtechnische eigenschappen van uitgegraven bodem behoort niet tot de taken van de Grondbank; indien dergelijke gegevens voorkomen in de documenten van de Grondbank dienen deze als louter indicatief beschouwd te worden.

**10.5** De Grondbank geeft ook advies in het kader van projecten, over het gebruik van uitgegraven bodem en betreffende clausules die moeten worden opgenomen in aanbestedingsdocumenten, prijsvragen of contractuele documenten, en die waarborgen dat de regels met betrekking tot het gebruik van uitgegraven bodem, toegepast worden. Deze adviezen hebben enkel betrekking op de clausules inzake uitgegraven bodem en niet op het gehele document. De Grondbank neemt met haar advies de verantwoordelijkheid van het studiebureau, de erkende bodemsaneringsdeskundige, de bouwheer of een andere actor die deze documenten opmaakt niet over.

**10.6** Alle gegevens waarvan de Grondbank aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te weten dat deze noodzakelijk zijn voor de Grondbank om de gevraagde dienst te kunnen leveren, dienen tijdig aan de Grondbank te worden overgemaakt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke gegevens niet tijdig werden verstrekt heeft de Grondbank het recht de uitvoering op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende kosten in rekening te brengen.

**10.7** Alle termijnen inzake dienstverlening zijn steeds als bij benadering opgegeven termijnen te beschouwen. Het niet naleven van deze termijnen kan nooit tot enige schadevergoeding aanleiding geven.

**10.8** De Grondbank wijst de afnemer en de eindgebruiker er nadrukkelijk op dat het zelfs bij strikte toepassing van de bemonsteringsprocedure zoals aanvaard door de OVAM niet uitgesloten is dat nieuwe bodemverontreiniging wordt veroorzaakt bij het gebruik van uitgegraven bodem. De Grondbank is dus niet aansprakelijk voor eventuele schade (zoals nieuwe bodemverontreiniging) bij het gebruik van uitgegraven bodem waarvoor door haar een bodembeheerrapport werd afgeleverd.

**10.9** Indien de afnemer zelf niet de eigenaar is van de terreinen waarop uitgegraven bodem wordt aangevoerd, deze niet exploiteert of niet de feitelijke controle heeft over deze terreinen is het zijn verantwoordelijkheid zich correct te informeren over het bestemmingstype, alsmede om duidelijke afspraken te maken met de eigenaar, exploitant of diegene(n) die de feitelijke controle heeft en dit inzake de hoeveelheid en kwaliteit van de aangevoerde uitgegraven bodem en de wijze van toepassing.

**10.10** Het traceerbaarheidssysteem van de Grondbank stopt op het ogenblik van de aflevering van de uitgegraven bodem op de plaats van bestemming. De afnemer is verplicht de uitgegraven bodem toe te passen zoals beschreven in de gebruiksbrieff of de grondtransporttoelating, en met inachtnaame van alle bijkomende voorwaarden die hierin worden opgelegd. De Grondbank is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet naleven van de afnemer van voormelde verplichtingen, zoals onjuiste toepassing van de uitgegraven bodem of toepassing op een verkeerde plaats.

**10.11** De Grondbank is niet aansprakelijk voor de gevolgen van de niet correcte toepassing van haar ketenzorgsysteem door de afnemers, aangeslotenen en contractanten. Het feit dat de Grondbank de toepassing van haar ketenzorgsysteem steekproefsgewijs controleert verandert hier niets aan: alle bij het ketenzorgsysteem van de Grondbank betrokken actoren zijn en blijven te allen tijde volledig aansprakelijk voor hun eigen rol en daden.

**10.12** De Grondbank is tevens niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet naleven van de verplichtingen door de bij het grondverzet betrokken actoren: indien een bepaalde actor zijn verplichtingen niet zou naleven en bv. zou werken met derden die zich er niet toe verbonden hebben het ketenzorgsysteem van de Grondbank toe te passen, kan de Grondbank de keten als gebroken beschouwen en beslissen geen bodembeheerrapporten af te leveren. De kosten van de bijkomende werkzaamheden en/of onderzoeken nodig om in zo'n geval de keten terug als gesloten te beschouwen en toch bodembeheerrapporten te kunnen afleveren kunnen nooit ten laste van de Grondbank gelegd worden.

**10.13** De Grondbank is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is

- van onjuiste en/of onvolledige informatie haar ter beschikking gesteld door afnemers, aangeslotenen, contractanten of derden zoals erkende laboratoria.
- van eventuele onjuiste en/of onvolledige bouwtechnische gegevens betreffende uitgegraven bodem in haar documenten;
- van het niet sluitend zijn van de door de OVAM opgestelde of aanvaarde codes van goede praktijk, bemonsteringsprocedures en analysemethodes;
- van verontreiniging veroorzaakt door uitgegraven bodem waarvan de (eind)bestemming of het gebruik niet gekend is door de Grondbank en niet expliciet vermeld werd in de documenten van de Grondbank;
- van de aanwezigheid of de verspreiding van asbest, asbestvezels of producten die asbest bevatten.

**10.14** De Grondbank is evenmin aansprakelijk voor eender welke indirecte schade, zoals financiële of commerciële verliezen, winstderving, de verhoging van de algemene kosten, het verstoren van de planning, het verlies van verhoopte winst, cliënteel of besparingen of om het even welke klacht tegen de afnemer, aangeslotene of contractant ingediend door derden, zelfs indien de Grondbank vooraf ingelicht werd over de mogelijkheid van schade.

**10.15** In geval de Grondbank wordt aangesproken in verband met schade veroorzaakt door grondverzet, zal (zullen) de bij het betreffende grondverzet betrokken partij(en) die gehouden is (zijn) deze algemene voorwaarden na te leven de Grondbank hiervoor vrijwaren.

#### **Artikel 11. – Persoonsgegevens**

De Grondbank verzamelt persoonsgegevens en persoonsgebonden communicatiegegevens zoals naam, voornaam, geslacht, adres, organisatie, functie, telefoonnummer, gsm-nummer, e-mailadres in via o.a. haar formulieren en website.

Deze gegevens worden verwerkt en gebruikt voor interne doeleinden zoals het beheer van het contactenbestand en het financieel beheer, alsmede om de betrokkenen op de hoogte te houden van onze werking en belangrijke evoluties i.v.m. de regelgeving inzake grondverzet.

Deze gegevens kunnen meegedeeld worden aan organisaties die rechtstreeks of onrechtstreeks met de Grondbank zijn verbonden om de betrokkenen te informeren over aanbiedingen die verband houden met onze doelstellingen en waarvan wordt aangenomen dat deze de betrokkenen kunnen interesseren. Indien u dit niet wenst kan u ons dat schriftelijk melden.

U kan kosteloos kennis krijgen van uw gegevens en ze laten verbeteren door schriftelijk of per e-mail contact op te nemen.

#### **Artikel 12. – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

Enkel het Belgisch recht is van toepassing. Alle geschillen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Gelezen en goedgekeurd: .....

Datum: ..... Naam: ..... Handtekening: .....

<b>andere adressen</b>	adres-functie(s) (1)	adres 2		adres 3			
	straat en nummer						
	gemeente en postcode						
	telefoonnr.						
	faxnr.						
	indien TOP of TOP/CGR		<input type="checkbox"/> B-TOP		<input type="checkbox"/> kandidaat C-TOP of -TOP/CGR	<input type="checkbox"/> B-TOP	<input type="checkbox"/> kandidaat C-TOP of -TOP/CGR
	opslag-capaciteit (B-TOP)		<input type="checkbox"/> minder dan 1.000 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 1.000 tot 10.000 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> meer dan 10.000 m <sup>3</sup>		<input type="checkbox"/> minder dan 1.000 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 1.000 tot 10.000 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> meer dan 10.000 m <sup>3</sup>		

<b>andere personen</b>	naam en voornaam	persoon 2		persoon 3	
	functie(s)				
	<u>rechtstreeks</u> telefoonnr.				
	GSM				
	<u>rechtstreeks</u> e-mail adres				

**De ingezamelde persoonsgegevens worden door de Grondbank elektronisch bewaard en gebruikt in het kader van haar activiteiten. Krachtens de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer beschikt u over een recht tot toegang tot en verbetering van deze gegevens. De gegevens worden niet aan derden meegegeven tenzij voor de toepassing van een wets- of verordeningbepaling.**

Andere relevante aanvullende informatie met betrekking tot deze aanvraag / melding: .....

.....

<b>VERKLARING</b>
-------------------

De aanvrager verklaart

- bevoegd te zijn bovenvermelde organisatie te verbinden,
- kennis te hebben van de algemene voorwaarden van de Grondbank, alsmede van de op aangeslotenen betrekking hebbende artikels van het huishoudelijk reglement, en deze zonder voorbehoud te aanvaarden,
- kennis te hebben van de bijdragen, tarieven en vergoedingen van de Grondbank.

De aanvrager verklaart tevens kennis genomen te hebben van het ketenzorgsysteem van de Grondbank en door de Grondbank voldoende geïnformeerd te zijn over zijn rol, taken en verantwoordelijkheden daarin.

Het door bij de Grondbank als aannemer, vervoerder en/of C/E-TOP aangesloten bedrijven uitgevoerde grondverzet wordt verzekerd d.m.v. een collectieve polis Burgerlijke Aansprakelijkheid. Voor meer informatie over de dekking en de polis wordt verwezen naar de informatiebrochure. Op aanvraag kunnen verzekerden tevens de polis inzien op de kantoren van de Grondbank.

Het feit dat de Grondbank een gezamenlijke polis heeft afgesloten doet geen enkel recht ontstaan t.o.v. de Grondbank: de Grondbank kan nooit instaan voor de betaling van de vrijstelling, voor de eventuele ontoereikendheid van het verzekerde bedrag, voor een eventuele weigering vanwege de verzekeraar om in een bepaald schadedossier tussenbeide te komen, enz. Tevens kan de Grondbank niet verantwoordelijk gesteld worden voor de gevolgen van een eventuele opzeg van de polis door de verzekeringsmaatschappij of door de Grondbank zelf.

Gedaan te ..... op .....

Handtekening aanvrager, voorafgegaan door de handgeschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd'

.....