

GRONDBANK



Gewaarborgd grondverzet

vzw Grondbank

erkende bodembeheerorganisatie

KWALITEITZORGSYSTEEM VOOR DE WERF

Inhoud

1. Inleiding
2. Richtlijnen voor de 'aannemer plaats herkomst'
 - 2.1 Voorbereiding van de werf
 - 2.1.1 Conform verklaard technisch verslag
 - 2.1.2 Aanstellen verantwoordelijke grondverzet
 - 2.1.3 Opmaak grondverzetsplan
 - 2.1.4 Melding start der werken
 - 2.2. Uitvoering van het grondverzet
 - 2.2.1. Algemeen
 - 2.2.2. Coördinatie van de grondwerken
 - 2.2.3. Bijhouden werfregister
 - 2.2.4. Dagrapportering
 - 2.3. Afsluiten van het dossier

Bijlagen:

- Bijlage 1. Werfgebonden tussentijdse opslag: W-TOP
- Bijlage 2. Procedure bij onvoorziene omstandigheden op de werf
- Bijlage 3. Procedure voor de aanvraag van een bodembeheerrapport
- Bijlage 4. Meldingsformulier Grondverzet
- Bijlage 5. Dagrapportering (voorbeeld)

Vzw Grondbank: uw partner voor een veilig en efficiënt grondverzet

Vzw Grondbank heeft een sterke ervaring opgebouwd over alle aspecten van het grondverzet. Onze medewerkers verlenen professioneel advies om uw grondverzet te optimaliseren. Het resultaat? Een pragmatisch en kostenefficiënt grondverzet.

Meer informatie ? Contacteer ons op het nummer 02 545 58 48 of via e-mail op grondbank@grondbank.be

1. Inleiding

Het kwaliteitszorgsysteem voor de werf is een belangrijk onderdeel van de traceerbaarheidsprocedure (Vlarebo art. 202, 10°) van de vzw Grondbank. Het heeft betrekking op de grondverzetactiviteiten van de aannemer op de plaats waar de bodem wordt uitgegraven.

Het beschrijft de **taken en een aantal richtlijnen voor de aannemer**, zodat het veroorzaken van een bodemverontreiniging voorkomen wordt en de traceerbaarheid van de uitgegraven bodem gegarandeerd kan worden.

Het kwaliteitszorgsysteem voor de werf is dus een leidraad voor de aannemer **die de grondwerken uitvoert**. Deze aannemer wordt in dit document aangeduid met de term 'aannemer plaats herkomst'.

De richtlijnen beschreven in dit document maken het mogelijk om de **selectieve uitgraving* en het gebruik** van partijen bodem met een verschillende milieuhygiënische kwaliteit te realiseren. Daarbij kan men deze partijen uitgegraven bodem:

- ✓ afvoeren naar een nieuwe bestemming;
- ✓ conform het zoneringsplan heraanwenden binnen het project;
- ✓ afvoeren naar een tussentijdse opslagplaats of centrum voor grondreiniging.

Tijdens haar **steekproefsgewijze werfbezoeken** ziet de vzw Grondbank toe op de goede invulling van dit kwaliteitszorgsysteem. Dit ontslaat de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid in verband met de correcte selectieve afgraving.

Welke stappen mag ik als aannemer zeker niet vergeten om in regel te zijn met het nieuwe Vlarebo hoofdstuk XIII?

Al deze stappen kan u bij de Grondbank **online** uitvoeren:

1. **melding start der werken**: vóór de start van de (grond)werken, de aanvangsdatum aan ons melden. Indien u al onmiddellijk een bodembeheerrapport wenst aan te vragen, volstaat het om bij die aanvraag de start der werken aan te geven. Via dezelfde weg kan u bij ons de gegevens van de W-TOP doorgeven.
2. **Voorafgaandelijk** aan de verplaatsing van de uitgegraven bodem de **grondtransporttoelating** (*) en/of de **gebruiksbrief** (*) aanvragen, opdat u later een bodembeheerrapport kan ontvangen.
3. **Voorafgaandelijk** aan de afvoer naar een Tussentijdse Opslagplaats of een Centrum voor Grondreiniging, een **Grondtransportmelding** doen. Dit is ook verplicht als er nog geen technisch verslag werd opgemaakt (dit geldt voor alle partijen van meer dan 250 m³, of voor partijen van meer dan 50 m³ indien hiervoor de opmaak van een TV verplicht is)
4. Na afloop van het transport of het hergebruik binnen de werf, de **eindverklaring** (= ontvangstverklaring) ondertekend en met vermelding van het **definitieve volume** terug aan de Grondbank overmaken.
5. Wanneer u vervolgens het bodembeheerrapport heeft ontvangen, een **kopie** hiervan overmaken aan zowel de **initiatiefnemer van de grondwerken** als aan de **eindgebruiker**.

Opgelet: de eindgebruiker is niet noodzakelijk dezelfde als de afnemer die vermeldt staat op onze eindverklaring! De eindgebruiker is de **exploitant** of **eigenaar** van het terrein waar de uitgegraven bodem wordt gebruikt.

(*) = Grondverzettoelating cfr. art 190 van Vlarebo. Om het onderscheid tussen gebruik van uitgegraven bodem binnen de werf en op een nieuwe bestemming te maken, blijft de Grondbank de gekende termen grondtransporttoelating en gebruiksbrief gebruiken.

** We spreken van selectieve uitgraving indien partijen met verschillende milieuhygiënische kwaliteit (3-delig nummer) apart uitgegraven dienen te worden voor verder gebruik.*

2. Richtlijnen voor de ‘aannemer plaats herkomst’

Hieronder worden de taken en een aantal richtlijnen voor de aannemer beschreven, zodat het veroorzaken van een bodemverontreiniging voorkomen wordt en de traceerbaarheid van de uitgegraven bodem gegarandeerd kan worden.

De aannemer kan voor de begeleiding van complexe uitgravingen beroep doen op een deskundige: een erkende bodemsaneringsdeskundige, een studie- of ingenieursbureau, enz...

Vorbereiding van de werf

Conform verklaard technisch verslag

De aannemer dient te beschikken over het door de vzw Grondbank conform verklaard technisch verslag. Het technisch verslag kan aangevuld zijn met **bijkomende gegevens**, die ook belangrijk zijn voor de uitgraving. Het kan bvb. gaan om een aangepast zoneringsplan of opmetingstabel, of gemaakte afspraken i.v.m. bijkomende bemonstering.

De conformverklaring kan ook essentiële **voorwaarden** en/of **uitvoeringsbepalingen** vermelden die tijdens de uitvoering nageleefd dienen te worden.

Dring er bij uw opdrachtgever op aan dat hij alle recente gegevens van het technisch verslag en de conformverklaring aan u overmaakt.

Aanstellen ‘verantwoordelijke grondverzet’

Vóór de aanvang van de grondwerken duidt de aannemer een ‘verantwoordelijke grondverzet’ aan. Deze zal instaan voor de **begeleiding van de selectieve uitgraving en afvoer van uitgegraven bodem**. De aannemer mag ook plaatsvervangers aanduiden die de taken van de ‘verantwoordelijke grondverzet’ tijdelijk overnemen bij afwezigheid.

De ‘verantwoordelijke grondverzet’ is voor de vzw Grondbank het aanspreekpunt voor **overleg** en tijdens de **steekproefsgewijze werfbezoeken**. Daarnaast kan deze ook duidelijke afspraken maken met de verschillende betrokkenen: onderaannemers, vervoerders, bouwheer, afnemers, erkende bodemsaneringsdeskundigen,...

Opmaak grondverzetsplan

De opmaak van het grondverzetsplan is **enkel verplicht** wanneer bij het grondverzet **selectieve uitgraving** is voorzien.

De opmaak van het grondverzetsplan gebeurt best vóór de aanvang van de grondwerken. Op het grondverzetsplan worden de gegevens van het zoneringsplan en het uitvoeringsplan samengevoegd. Het koppelt m.a.w. de milieuhygiënische kwaliteit (3-delig nummer) aan alle uit te graven partijen. Daarbij wordt rekening gehouden met de geplande uitvoering, de fasering, enz...

In de uitvoeringsfase kan het grondverzetsplan gaandeweg aangepast worden. Het grondverzetsplan geeft samen met de dagrapportering een duidelijk overzicht van de grondstromen. Op die manier is het een handig instrument voor de goede planning en opvolging van de grondwerken.

Tijdens de opmaak van het grondverzetsplan kan u mogelijk vaststellen dat de volumes zoals opgegeven in de opmetingstabel en de meetstaat van het bestek overschreden zullen worden. Dit is bvb. het geval wanneer er wordt geopteerd voor een talud voor het garanderen van de stabiliteit. Signaleer dit bij uw opdrachtgever en de vzw Grondbank. Een aanpassing van het technisch verslag (opmetingstabel en zoneringsplan) kan nodig zijn.

Melding start der werken/W-TOP

De start der grondwerken dient minstens 24 u op voorhand te worden gemeld aan de vzw Grondbank. U kan dit **online** doen of met behulp van het '**meldingsformulier grondverzet**'. Tevens wordt via deze melding de 'verantwoordelijke grondverzet' bekend gemaakt. Deze melding dient niet afzonderlijk te gebeuren indien vóór de aanvang van de werken reeds een bodembeheerrapport werd aangevraagd.

Indien de uitgegraven bodem tussentijds gestapeld zal worden op een werfgebonden opslagplaats (**W-TOP**), kan dit eveneens **online** of via het '**meldingsformulier grondverzet**' gemeld worden.

Wanneer er tijdens de graafwerken vermoedens ontstaan van **verontreiniging** of **gewijzigde kwaliteit**, anders dient dit gemeld te worden aan de Grondbank. Dit kan gebeuren via e-mail of met het '**meldingsformulier grondverzet**'. Wij verwijzen hiervoor naar de 'procedure bij onvoorziene omstandigheden op de werf' (zie bijlage 2).

2.2 Uitvoering van het grondverzet

2.2.1 Algemeen

Indien de 'aannemer plaats herkomst' beroep doet op **onderaannemers** voor de uitvoering van de grondwerken, dienen deze **aangesloten** te zijn bij de vzw Grondbank. U zoekt een aangesloten aannemer? Surf naar www.ikzoekeenaannemer.be of www.ikzoekeenvervoerder.be, of ga naar www.grondbank.be.

Vermenging

Art. 160 van het nieuwe Vlarebo stelt dat het verboden is om verscheidene partijen bodem met verschillende milieuhygiënische kwaliteiten tijdens of na de uitgraving ervan te mengen, om zo tot een betere kwaliteit te komen (= verdunnen).

2.2.2 Coördinatie van de grondwerken

De 'verantwoordelijke grondverzet' zorgt er voor dat bij de uitgraving het grondverzetplan gerespecteerd wordt. Bij afwezigheid zal de '**verantwoordelijke grondverzet**' steeds de nodige instructies geven aan zijn plaatsvervanger(s).

Bovendien coördineert hij de volgende grondstromen:

- ✓ tussentijdse opslag binnen de werf of op een werfgebonden TOP (W-TOP);
- ✓ hergebruik binnen de werf, al dan niet binnen de kadastrale werkzone of de zone voor gebruik ter plaatse;
- ✓ afvoer naar een nieuwe bestemming (andere werf of definitieve opslagplaats);
- ✓ afvoer naar een tussentijdse opslagplaats, centrum voor grondreiniging of stortplaats.

Verschiedende milieukwaliteiten mogen niet vermengd worden, tenzij men opteert voor een niet-selectieve uitgraving. Dit heeft tot gevolg dat de kwaliteit van de bodem dan overeenkomt met de slechtste kwaliteit.

De 'verantwoordelijke grondverzet' doet tijdig de nodige aanvragen en/of meldingen:

- ✓ Aanvraag bodembeheerrapport voor gebruik binnen of buiten de werf (zie bijlage 3);
- ✓ Grondtransportmelding bij afvoer van een partij uitgegraven naar een centrum voor grondreiniging of tussentijdse opslagplaats (zie bijlage 3);
- ✓ Melding van eventuele onvoorziene omstandigheden (zie bijlage 2):
Indien in de loop van een project nieuwe, belangrijke informatie inzake de kwaliteit van de uitgegraven bodem, met inbegrip van het gehalte aan stenen en andere bodemvreemde materialen, aan het licht komen, dient de verantwoordelijke grondverzet of zijn plaatsvervanger dit onmiddellijk te melden aan de bouwheer en de vzw Grondbank.

Belangrijk!

- De verantwoordelijke grondverzet zal er eveneens op toezien dat de voorwaarden en uitvoeringsbepalingen, zoals opgelegd in het conformverklaard technisch verslag worden nageleefd. Zo kan bijvoorbeeld een bijkomende bemonstering na uitgraving vereist zijn.

Het laden van vrachtwagens en aftekenen van vrachtbonnen

De verantwoordelijke grondverzet zorgt er voor dat de juiste partij bodem op de juiste vrachtwagen wordt geladen. Het nazicht van de vrachtbon en het aftekenen ervan is essentieel . Indien er selectief wordt afgegraven dient elke rit geparafeerd te worden, zoniet is het voldoende de vrachtbon onderaan te tekenen.

De verantwoordelijke grondverzet of zijn plaatsvervanger houdt een **kopie** bij van alle ondertekende vrachtbonnen die gebruikt werden voor het vervoer van de uitgegraven bodem. Ter vervanging van deze kopie's mag tevens een **inventaris** worden bijgehouden die de belangrijkste gegevens van de individuele vrachtbonnen groepeerd. Een voorbeeld van een dergelijke inventaris kan opgevraagd worden bij vzw Grondbank.

2.2.3 Bijhouden werfregister

Gedurende het verloop van de grondwerken wordt het werfregister aangevuld. Dit werfregister bestaat uit 3 luiken:

1. Technische gegevens

- ✓ het technisch verslag met een kopie van de conformverklaring, het zoneringsplan en de opmetingstabel

2. Administratieve documenten

- ✓ een kopie van de grondtransportmeldingen aan vzw Grondbank voor afvoer naar een tussentijdse opslagplaats (TOP) of centrum voor grondreiniging (CGR).
- ✓ een kopie van alle gebruiksbrieven en grondtransporttoelatingen afgeleverd door de vzw Grondbank (na afloop van de grondwerken krijgt de aannemer de bijhorende bodembeheerrapporten)

3. Organisatorische gegevens

- ✓ het grondverzetsplan, met alle aanpassingen die zich in de loop van de werken voordoen
- ✓ de dagrapportering (zie 2.2.3).
- ✓ kopie's van de vrachtbonnen (of inventaris)

Het werfregister kan worden bijgehouden op de werf. Het werfregister dient op aanvraag ter inzage te liggen bij een eventuele controle door vzw Grondbank.

Op de werf zelf dienen minstens de conformverklaring, het zoneringsplan en het grondverzetsplan aanwezig te zijn.

2.2.4 Dagrapportering en grondverzetsplan

De opmaak van de dagrapportering en het grondverzetsplan is **verplicht** wanneer bij het grondverzet **selectieve afgraving** is voorzien.

Dankzij de dagrapportering in combinatie met het grondverzetsplan kan een reconstructie van de werkzaamheden gemaakt worden. De volgende gegevens moeten terug te vinden zijn:

Welke partijen werden:

- ✓ hergebruikt binnen de werf (en waar);
- ✓ afgevoerd naar een nieuwe bestemming;
- ✓ afgevoerd naar een tussentijdse opslagplaats of centrum voor grondreiniging;
- ✓ eventueel tussentijds opgeslagen binnen de werf of op een werfgebonden TOP.

Voor een goede omschrijving zijn de volgende gegevens belangrijk:

- ✓ 3-delig nummer en volume (m³) van de partij uitgegraven bodem;
- ✓ plaats waar deze partij werd uitgegraven, met verwijzing naar het grondverzetsplan (zone, ontgravingsvak, kadastrale werkzone,...);
- ✓ plaats waar de partij tussentijds werd opgeslagen;
- ✓ eindbestemming van de partij, met verwijzing naar het grondverzetsplan in geval van gebruik binnen de grenzen van het project.

In bijlage vindt u het modeldocument van de vzw Grondbank voor het opstellen van de dagrapportering. De aannemer kan hiervoor ook de reeds bestaande rapportering hanteren (bv. rapportering naar de opdrachtgever).

2.3 Afsluiten van het dossier

Na het afronden van de grondwerken wordt op de Grondtransporttoelating of de Gebruiksbrief het vak 'Eindverklaring' ingevuld met de definitieve hoeveelheden van de verschillende partijen bodem en indien van toepassing de gegevens van de ingeschakelde vervoerders. De 'Eindverklaring' wordt ondertekend door aannemer en afnemer.

Ten laatste 45 dagen na het afronden van de grondwerken wordt de Grondtransporttoelating of Gebruiksbrief overgemaakt aan de vzw Grondbank, die dan nagaat of een bodembeheerrapport kan worden afgeleverd.

Vzw Grondbank levert vervolgens het bodembeheerrapport af. De aannemer bezorgt een **kopie** hiervan aan zowel de **initiatiefnemer van de grondwerken** als aan de **eindgebruiker**.

De aannemer controleert het werfregister na de uitvoering der werken op volledigheid en bewaart het gedurende 5 jaar op de maatschappelijke zetel. Hij verleent aan de vzw Grondbank toegang tot dit werfregister.



© vzw Grondbank. Het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteur overnemen of kopiëren van deze uitgave of gedeelten ervan is verboden. Dit document is eigendom van de vzw Grondbank en vormt een onderdeel van haar traceerbaarheidssysteem. Het gebruik van dit document bij de milieuhygiënische controle van grondstromen is onderworpen aan de voorafgaandelijke toelating van de vzw Grondbank. Aangeslotenen bij de vzw Grondbank kunnen dit document gebruiken onder de voorwaarden zoals bepaald door de vzw Grondbank, en onder controle en toezicht van de vzw Grondbank. De vzw Grondbank houdt zich te allen tijden het recht voor om het gebruik van dit document te verbieden indien zou blijken dat dit document niet langer gebruikt wordt binnen het traceerbaarheidssysteem van de vzw Grondbank of indien het gebruik van het document niet volgens de voorwaarden van de vzw Grondbank gebeurt.

Werfgebonden tussentijdse opslag: W-TOP

Kwaliteitszorgsysteem voor de werf – bijlage 1

Bij de uitvoering van grondwerken beschikt de aannemer niet altijd over voldoende ruimte binnen de werfzone om uitgegraven partijen bodem tussentijds op te slaan. Nochtans heeft hij die flexibiliteit nodig: dikwijls is er nog geen eindbestemming gekend, of kan de uitgegraven bodem niet onmiddellijk gebruikt worden. Daarom kan die opslag ook worden georganiseerd op een terrein buiten de werf.

Op een werfgebonden tussentijdse opslagplaats (W-TOP) kan enkel uitgegraven bodem worden gestapeld die afkomstig is van één werf of die zal worden gebruikt binnen één werf.

Inrichting van W-TOP's

- ✓ De opslag op de W-TOP dient steeds in overeenstemming te zijn met de voorwaarden van de milieuvergunning en/of stedenbouwkundige vergunning.
 - De milieuvergunningsrubriek 61 (VLAREM) is enkel van toepassing voor permanente inrichtingen (die langer dan 1 jaar in exploitatie zullen zijn) voor een opslag van meer dan 1000 m³.
 - Voor een W-TOP is altijd een stedenbouwkundige vergunning nodig, ongeacht de exploitatieduur¹. Aan de (afzonderlijke) vergunningsplicht voor een werfgebonden TOP (op of vlakbij de werf) kan eventueel worden ontsnapt, door die bij de aanvraag van de stedenbouwkundige vergunning voor het eigenlijke werk op te nemen in de zogenaamde werfinrichtingszone.
- ✓ De opslag dient zo te worden georganiseerd dat er geen bodemverontreiniging kan ontstaan op de plaats van opslag. Uiteraard moet ook worden vermeden dat, vanwege de eventuele verontreiniging van de ondergrond, de kwaliteit van de gestockeerde uitgegraven bodem wordt beïnvloed. Kortom: vermijd contaminatie door bodembeschermende maatregelen. Verifieer steeds het technisch verslag en de conformverklaring: mogelijk worden hier bepalingen ivm tussentijdse opslag opgenomen.
- ✓ De W-TOP dient ontoegankelijk te zijn voor andere voertuigen dan deze die uitgegraven bodem van de betreffende werf aan- of afvoeren. Dit gebeurt steeds in overleg met de verantwoordelijke grondverzet.
- ✓ De W-TOP dient zo ingericht te worden dat onderlinge contaminatie van partijen uitgegraven bodem met verschillende milieuhygiënische kwaliteit (driedelige nummers) vermeden wordt. Stapel ze dus strikt gescheiden.

De werking: traceerbaarheid garanderen

De W-TOP wordt georganiseerd en beheerd als een volwaardig onderdeel van de werf. Dit betekent dat:

- ✓ een W-TOP steeds wordt stopgezet eens de werf is beëindigd.
- ✓ bij het tussentijdse opslaan op de W-TOP de verschillende partijen duidelijk identificeerbaar blijven. Dit betekent bovendien dat het geheel van grondstromen op werf én de W-TOP overeen dient te stemmen met de gegevens van de opmetingstabel (volume per driedelig nummer).

Om die reden is de verantwoordelijke grondverzet van de werf ook automatisch verantwoordelijk voor de gang van zaken op de W-TOP (= verlengstuk van de werf).

TIP!

Verifieer steeds het **technisch verslag** en de **conformverklaring**: mogelijk worden hier bepalingen ivm tussentijdse opslag opgenomen.

¹ Art 99, §1, 5° van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de stedenbouwkundige ordening

Volgende procedures maken een traceerbare en veilige opslag mogelijk:

✓ **Melding W-TOP en vervoersdocumenten**

Indien de aannemer beslist om buiten de werf een terrein in te richten als W-TOP, dan dient hij dit 24 uur op voorhand te melden. De W-TOP wordt daarbij zo volledig mogelijk beschreven (adres, kadastrale gegevens,...). Bij de melding van de W-TOP kan ook meteen een situatieplan overgemaakt worden.

- Indien geen eindbestemming gekend is, meldt men de start van de W-TOP. U kan dit **online** of u gebruikt hiervoor het *'meldingsformulier grondverzet'*. Eenmaal de definitieve bestemming gekend is, wordt het bodembeheerrapport aangevraagd.
- Indien de eindbestemming wel gekend is, volstaat het om de gegevens van de W-TOP te vermelden op het document *'aanvraagformulier voor gebruik BINNEN of voor gebruik BUITEN de werf'*. Deze aanvraag kan eveneens **online** gebeuren.

Voor het transport naar de W-TOP over de openbare weg wordt een vrachtbon gebruikt. De vrachtbon van de vzw Grondbank is beschikbaar op onze website www.grondbank.be (**Op zoek naar een document?**) Indien gewenst, levert de Grondbank levert een vrachtbon voor het traject van de W-TOP naar de eindbestemming.

✓ **Bijhouden van een situatieplan van de W-TOP**

Op het situatieplan wordt de (onderlinge) ligging van de verschillende hopen uitgegraven bodem aangeduid. Uiteraard is de vermelding van het driedelige nummer per hoop van essentieel belang.

Dit situatieplan dient regelmatig (bij iedere wijziging) aangepast te worden, afhankelijk van de aan- en afvoer naar en van de W-TOP.

✓ **Bijhouden van de dagrapportering (zie ook kwaliteitszorgsysteem voor de werf)**

Aangezien de W-TOP als verlengstuk van de werf wordt beschouwd, volstaat het dat de verantwoordelijke grondverzet een overzicht van de grondstromen bijhoudt aan de hand van zijn dagrapportering, in combinatie met zowel het grondverzetsplan (op de werf) als het situatieplan (op de W-TOP). M.a.w.: Hij kan aantonen waar en wanneer een gestockeerde partij werd uitgegraven op de werf en waar deze op de W-TOP gestapeld ligt (lag).

Ook de vrachtdocumenten kunnen gebruikt worden om een beter zicht te houden op de grondstromen.

✓ **Aan – en afvoer van partijen bodem**

Het transport van en naar de W-TOP verdient speciale aandacht.

De verantwoordelijke grondverzet geeft de vervoerder steeds duidelijke instructies, zodat deze zijn lading bij de juiste hoop lost.

Belangrijk

- De milieukwaliteiten mogen niet vermengd worden, tenzij men op de plaats van uitgraving opteert voor een niet selectieve uitgraving. Dit heeft tot gevolg dat de kwaliteit van volledige partij overeenkomt met de slechtste kwaliteit.
- Indien welbepaalde partijen uitgegraven bodem bijkomend bemonsterd dienen te worden of indien er voorwaarden werden gesteld betreffende het hergebruik ervan (zie conformverklaard technisch verslag), worden deze apart gestapeld en gemarkeerd.

Indien de W-TOP niet permanent bemand is, dient de vervoerder alle nodige informatie te kunnen vinden op een recent situatieplan. Om misverstanden te vermijden kunnen de hopen bodem ook voorzien worden van een identificatieplaatje (een bord met driedelig nummer).

Ook bij het vertrek van de partijen bodem van de W-TOP naar de uiteindelijke bestemming dienen alle voorzorgen te worden genomen om te garanderen dat de correcte partij bodem wordt opgeladen.

Procedure bij onvoorziene omstandigheden op de werf

Kwaliteitsreglement voor de werf – bijlage 2

Indien in de loop van een project nieuwe, belangrijke informatie over de milieuhygiënische kwaliteit van de uitgegraven bodem aan het licht komt, dient de 'aannemer plaats herkomst' dit onmiddellijk te melden aan de bouwheer en aan de vzw Grondbank.

De volgende situaties worden beschouwd als 'onvoorziene omstandigheden'. In deze gevallen geeft het technisch verslag (en bijgevolg ook het grondverzetsplan) niet meer de werkelijke situatie weer:

1. Tijdens de grondwerken wordt een verdachte partij uit te graven bodem aangetroffen, die van een **afwijkende milieuhygiënische kwaliteit** is. Het kan bvb. gaan om een partij met een verdachte geur of een verhoogd gehalte aan bodemvreemd materiaal en/of stenen;
2. Een nieuwe verontreiniging ontstaat tijdens de grondwerken als gevolg van een **calamiteit**;

Hoewel de aannemer een vermoeden kan hebben van een afwijkende milieukwaliteit (in vergelijking met het technisch verslag), dient de eigenlijke vaststelling ervan steeds te gebeuren door een erkende bodemsaneringsdeskundige (EBD). Op basis van deze vaststelling kunnen vervolgens de nodige aanpassingen aan het technisch verslag worden uitgevoerd.

Met betrekking tot verhoogd gehalte aan stenen en/of bodemvreemd materiaal:

De aanwezigheid van stenen of bodemvreemd materiaal (plastic, assen,...) geeft niet altijd aanleiding tot een verontreiniging. Om uitsluitsel te krijgen is het noodzakelijk om de gegevens van het technisch verslag te raadplegen. Indien er in het technisch verslag voor de betreffende zone geen melding wordt gemaakt van een verhoogd gehalte aan stenen en/of bodemvreemde materialen, kan er inderdaad vermoed worden dat de aangetroffen partij een afwijkende milieuhygiënische kwaliteit vertoont.

Procedure bij onvoorziene omstandigheden

Van zodra er een vermoeden ontstaat dat de werkelijkheid niet meer overeenstemt met de gegevens van het technisch verslag, dient de volgende procedure te worden gevolgd:

1. De bouwheer wordt op de hoogte gebracht;
2. De vzw Grondbank wordt op de hoogte gebracht. Dit kan telefonisch, via e-mail of via het '**meldingsformulier grondverzet**'. Naast een duidelijke omschrijving van de situatie dient ook te worden vermeld welke erkende bodemsaneringsdeskundige (EBD) werd ingeschakeld en welke dringende maatregelen reeds werden genomen;
3. Een EBD zal oordelen of het effectief een verdachte partij uit te graven bodem betreft. Vervolgens identificeert hij de afwijkende bodemkwaliteit en bakent deze af. Hij zorgt voor de aanpassing van het technisch verslag – met **zoneringsplan** en **opmetingstabel**.
4. Deze wijzigingen worden eveneens aangeduid op het **grondverzetsplan**;
5. In sommige gevallen kan men ervoor opteren om de verdere grondwerken (gedeeltelijk) te laten begeleiden door een EBD. In het geval dat de bodemsaneringsnorm wordt overschreden, wordt dit sterk aanbevolen;
6. De nieuwe partij uit te graven bodem kan vervolgens afgevoerd (na melding aan de vzw Grondbank) worden naar een centrum voor grondreiniging (CGR) of tussentijdse opslagplaats (TOP). Eventueel kan een nieuw bodembeherrapport worden aangevraagd (indien uit de analyseresultaten blijkt dat de partij in aanmerking komt voor gebruik als bodem of in/als bouwstof);
7. Alle bijkomende gegevens en alle gewijzigde documenten in het kader van het grondverzet dienen te worden overgemaakt aan de vzw Grondbank.

Belangrijk !

- ✓ Alle verplichtingen in het kader van het bodemsaneringsdecreet blijven onveranderd van toepassing (bvb. bij calamiteiten);
- ✓ De aannemer is verplicht om onmiddellijk de nodige maatregelen te treffen om verdere verspreiding van de verontreiniging tegen te gaan. Daarbij kan het bijgevolg nodig zijn om de verontreinigde bodem onmiddellijk uit te graven en af te voeren.
- ✓ Bij onvoorziene omstandigheden is het niet uitgesloten dat de geldigheid van de grondtransporttoelating of gebruiksbrief vervalt. De vzw Grondbank heeft het recht om bijkomende voorwaarden te stellen of de afgeleverde documenten te annuleren of op te schorten in afwachting van bijkomende gegevens.

De vzw Grondbank zal bovendien geen bodembeheerrapport afleveren vooraleer alle bijkomende gegevens overgemaakt en beoordeeld zijn.

Bedrijf of organisatie die de melding doet	
Aansluitingsnummer vzw Grondbank	
Telefoonnummer	

Aannemer plaats herkomst	
Aansluitingsnummer vzw Grondbank	
Verantwoordelijke grondverzet	
Telefoonnummer / gsm-nummer	
Nr. CONFORMVERKLARING technisch verslag	2
Ligging van de werf volgens het technisch verslag	

MELDING start grondwerken		
<i>Enkel in te vullen indien de grondwerken starten alvorens er een bestemming voor de uitgegraven bodem is (en er bijgevolg nog geen bodembeheerrapport kan aangevraagd worden).</i>		
<input type="checkbox"/> Melding start van de grondwerken	Van	Tot

MELDING W-TOP		
<i>Enkel in te vullen indien de W-TOP niet vermeld werd op het aanvraagformulier bodembeheerrapport.</i>		
Straat + nr.		
Postcode + Gemeente		
Kadastrale gegevens		
Data van afvoer naar de W-TOP	Van	Tot

MELDING ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	
Beschrijving van de situatie:	
Naam aangestelde erkende bodemsaneringsdeskundige:	

Ondergetekende verklaart deze melding naar waarheid te hebben ingevuld en op de hoogte te zijn van de bij de ondertekening van dit document geldende algemene voorwaarden van de vzw Grondbank.

Datum:

Naam (in hoofdletters):

Handtekening:

Dagrapport

Datum of periode:

wefadres:

dossienummer:

verantwoordelijke Grondverzet:

plaatsvervangers:

3-deelig Nr. nummer zone herkomst (1)	Beschrijving activiteit (2)	Volume (m³)	Bestemming (zone) (3)	Nummer GTT/GB	Opmerking (4)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Handtekening verantwoordelijke grondverzet of plaatsvervanger:

(1) Beschrijving van de zone op het terrein van herkomst waar de bodem uitgegraven wordt (bv. uitgravingszone, nummer kadastrale werkzone, ...)

(2) Uitgraven, tijdelijk stockeren, vervoer op de werf, opladen, vertrek van de werf

(3) Vak uit het grondverzetplan waar de bodem terecht komt door de voornoemde activiteit. Dit kan een zone op de werf zijn (eventueel met zelfde nummer als op het zoneeringsplan) de zone van tijdelijke stockage of een adres van bestemming.

(4) Relevante opmerkingen zijn: wijzigingen aan het grondverzetplan, calamiteiten, onvoorziene omstandigheden, ...