

Organisatie en werking van de Grondbank



De kerntaken van de Grondbank zijn:

- nakijken en conform verklaren van technische verslagen;
- nakijken van aanvragen voor grondverzet en afleveren van toelatingen (gebruiksbriefven indien grondverzet binnen de werf, grondtransporttoelatingen voor grondverzet buiten de werf);
- nakijken van eindverklaringen en afleveren van bodembeheerrapporten;
- tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem controleren op hun werking en afleveren van certificaten;
- registreren van meldingen betreffende grondverzet naar tussentijdse opslagplaatsen voor uitgegraven bodem;
- toezien op de correcte toepassing van de regelgeving betreffende het door haar gemonitorde grondverzet door administratieve controles en controles ter plaatse;
- informatie verstrekken aan de overheid betreffende het door haar gemonitorde grondverzet en de door haar gecertificeerde opslagplaatsen.

De Grondbank levert ook volgende diensten:

- specifieke dossiers bestuderen en de bij het dossier betrokken actoren adviseren betreffende de correcte toepassing van de regelgeving inzake grondverzet;
- verstrekken van informatie en advies m.b.t. uitgegraven bodem, dit o.a. d.m.v. haar website, door telefonische ondersteuning, door de organisatie van informatiesessies, studiedagen en opleidingen, enz.;
- erkende bodemsaneringsdeskundigen adviseren betreffende de opmaak van studies ontvangende grond/groeve.